

eFactura 2022



Guía de instalación



Revisión Enero.2024

dSoft, S.A. de C.V.

Prl. División del Norte No. 4296,

Nueva Oriental Coapa, Tlalpan

C.P. 14300, México, Ciudad de México.

Teléfono: (55)5677-3812

<https://www.dsoft.mx>

ventas@dsoft.mx

soporte@dsoft.mx

Contenido

Descarga e Instalación eFactura 2022	3
Descarga eFactura 22.....	3
Instalación de eFactura 22.....	4
Activación de licencia	6
Información Inicial del Sistema	7
Iniciar el sistema por primera vez.	7
Información básica requerida para poder emitir CFDI.	8

Descarga e Instalación eFactura 2022

Descarga eFactura 22

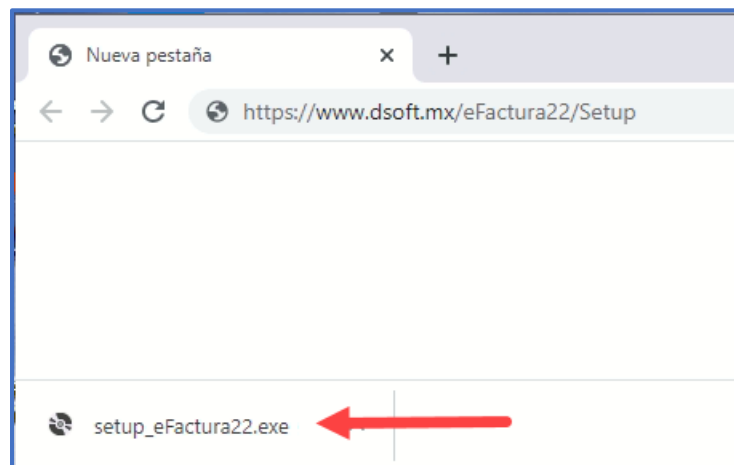
Paso 1:

Para poder descargar el sistema tendrá que ir al correo electrónico que se le hizo llegar tras la compra del producto, con el asunto “Entrega Electrónica eFactura22”, en este correo bastara con hacer clic sobre el recurso a descargar en este caso hacer clic en “Instalador”.



Paso 2:

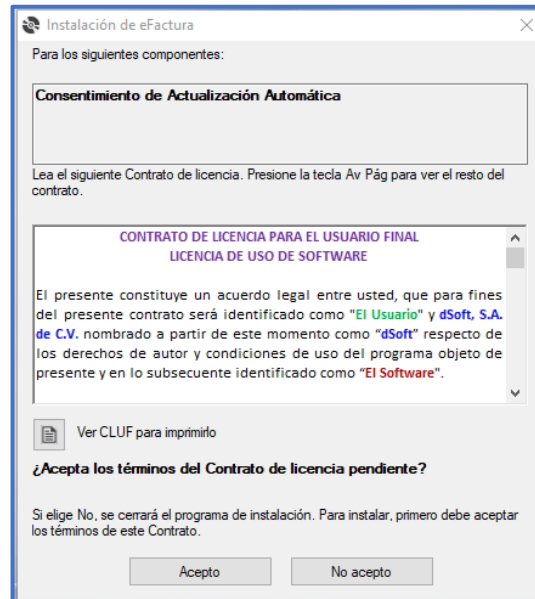
Al realizar la acción anterior se comenzará a descargar el instalador (**setup_eFactura22.exe**) al concluir la descarga tendrá que hacer clic sobre el archivo para comenzar la instalación del sistema.



Instalación de eFactura 22

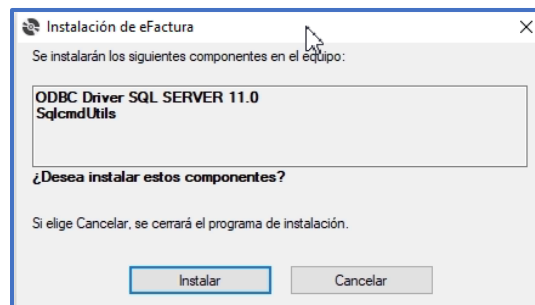
Términos del contrato de la licencia

Para iniciar con la instalación del sistema tendrá que estar de acuerdo con los términos de la licencia, se mostrará una ventana similar a la siguiente, para continuar con el proceso bastará con hacer clic en el botón **[Acepto]**.



Requisitos de instalación

El siguiente paso para la instalación del sistema, es contar con los componentes necesarios para el uso de eFactura 22, se mostrará una ventana similar a la siguiente, para continuar con el proceso bastará con hacer clic en el botón **[Instalar]**.



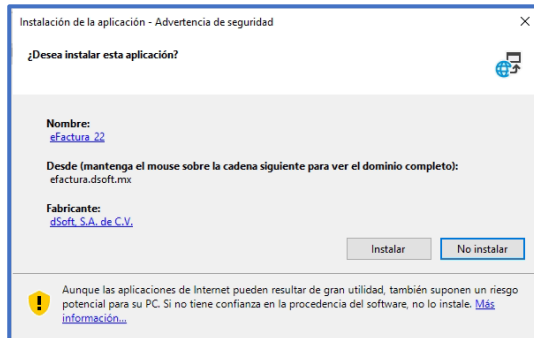
Acuerdo de actualización automática

Una de las nuevas características de eFactura 22 son sus actualizaciones automáticas, que cuenta con descarga de código seguro y que trata de evitar que los antivirus bloqueen las descargas del sistema, para continuar con el proceso tendrá que estar de acuerdo con que el sistema descargue de forma automática todas las actualizaciones que requieren, para ello se mostrará una ventana similar a la siguiente y será necesario aceptar estos términos haciendo clic en **[Acepto]** y luego dé clic en el botón **[Continuar]**.



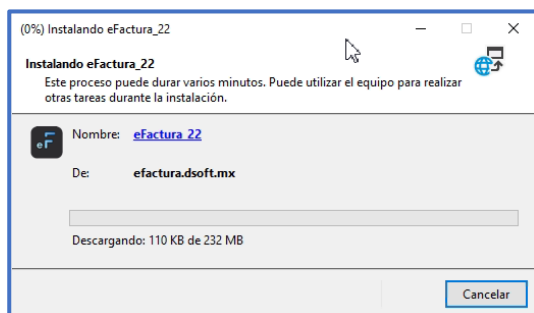
Instalación eFactura 22

Una vez completado los pasos anteriores, se mostrará una ventana similar a la siguiente, en donde se tendrá que hacer clic en el botón **[Instalar]** para continuar con el proceso.



Finalización Instalación

Se inicia el proceso de instalación del sistema, mostrando una venta similar a la siguiente:



Al término de la instalación el sistema se abrirá automáticamente.

Activación de licencia

Al iniciar el sistema por primera vez será necesario la activación del sistema, para ello tendrá que ingresar el número de serie que viene en el correo “Entrega Electrónica eFactura 22” y colocar los datos de Correo Electrónico, Correo Confirmación, Nombre o Razón Social, Nombre Contacto y Teléfono, para que finalmente haga clic en el botón **[Activar]**.



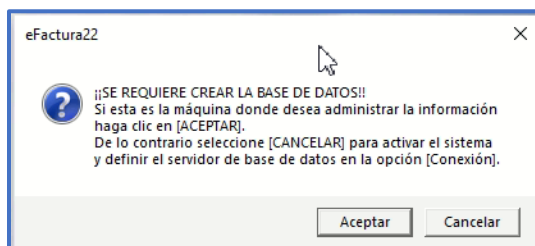
The screenshot shows a web form titled "Activación eFactura 22" with the dSoft logo. The form contains the following fields and buttons:

- Número de Serie: Input field with a barcode icon.
- Correo Electrónico: Input field with an @ icon.
- Confirmación Correo Electrónico: Input field with an @ icon.
- Nombre o Razón Social: Input field with a document icon.
- Nombre del Usuario que Activa la Licencia: Input field with a person icon.
- Teléfono del Usuario: Input field with a telephone icon.
- Extensión del Usuario: Input field with a grid icon.
- Buttons: "Obtener eFactura - Free por 1 año" (blue), "Cancelar" (red), and "Activar" (green).

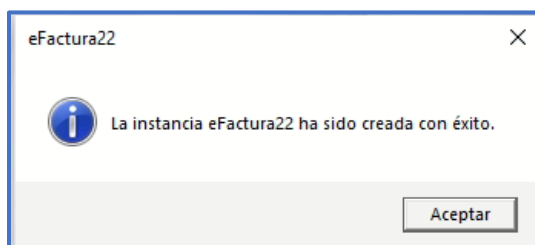
Información Inicial del Sistema

Iniciar el sistema por primera vez.

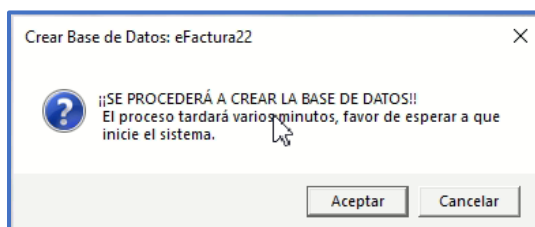
Al activarse la licencia se mostrará el siguiente mensaje, el cual indica que se requiere crear la base de datos, si es el equipo donde se administrará la información, es decir, donde se creará la base de datos dé clic en la opción **[Aceptar]**, si el equipo será una estación de trabajo y la base de datos se ubica en un servidor o en otro equipo dé clic en la opción **[Cancelar]**.



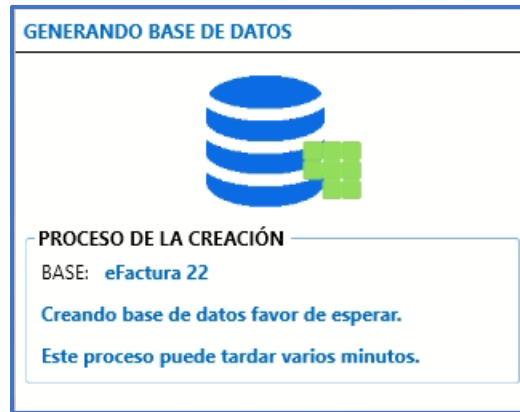
Posteriormente se mostrará el siguiente mensaje indicando que la instancia eFactura22 se creó correctamente.



A continuación, se informa que se iniciará con la creación de las bases de datos correspondientes.



Dé clic en el botón **[Aceptar]** para que el proceso de creación de la base de datos continúe, este proceso puede tardar varios minutos.



Al terminar de crearse la base de datos se mostrará la siguiente ventana donde debe ingresarse el usuario y contraseña.



Iniciar sesión con los siguientes datos:

Usuario: **Admin**

Contraseña: **admin123**

Información básica requerida para poder emitir CFDI.

- Certificado de Sello Digital (CSD) vigente o haberse realizado el trámite de alta o renovación como mínimo 24 horas en el SAT.
- Haber adquirido timbres.